

**Zakład Energetyczny Użyteczności Publicznej SA**

Przedsiębiorstwo zajmujące się obrotem i dystrybucją energii elektrycznej na podstawie udzielonych przez URE koncesji poszukuje:

**Specjaliści Biura Obsługi Klienta i Rozliczeń**

Miejsce pracy: Warszawa, Ząbki

**Zadania osoby zatrudnionej na tym stanowisku to:**

Prowadzenie bieżącej obsługi klienta w zakresie:

- zawierania i rozwiązywania umów sprzedaży, umów dystrybucyjnych i umów kompleksowych
- przyjmowania i zarządzania zgłoszeniami i reklamacjami (handlowa i techniczna obsługa klientów)
- udzielania informacji o zasadach rozliczeń oraz cenach i stawkach (wymóg prawny)
- współpracy przy procesie rozliczania klientów z wykorzystaniem posiadanego przez Spółkę systemu bilingowego w zakresie obrotu i dystrybucji
- pozyskiwania danych pomiarowych celem ich wprowadzenia do systemu, aktualizacji, korekt i potwierdzania ich wiarygodności
- współpracy przy procesie zmiany sprzedawcy
- współpracy z dostawcą systemu bilingowego w zakresie bieżących rozliczeń z klientami w tym uaktualniania systemu bilingowego do obowiązującego prawa
- przyjmowania i zarządzanie zgłoszeniami i reklamacjami (handlowa i techniczna obsługa klientów), odpowiedzi do klientów

Raportowanie w zakresie rozliczeń

- rozliczenie niezbilansowania
- raportowania sprawozdawczego G10, ARE, URE
- raportowania do Operatorów Sieci Dystrybucyjnej
- raportowania statystycznego

**Od kandydatów oczekujemy:**

- Podstawowa znajomości zasad funkcjonowania rynku energii w Polsce
- Doświadczenia w branży energetycznej mile widziane
- Predyspozycji umożliwiających realizację powierzonych zadań
- Dokładności i skrupulatności w zakresie wykonywania czynności operacyjnych

**Oferujemy:**

- Pracę w rozwijającej, ale ustabilizowanej już organizacji
- Pewność zatrudnienia
- Możliwość rozwoju w zakresie szczegółowego funkcjonowania rynku energii